|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Цель контроля** | **Формы и методы контроля** | **Сроки проведения** | | | | | | | | | | **Ответственные** | **Подведение итогов** |
| **Август** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематический контроль** | Соответствие  календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ОВЗ.  Соответствие рабочих программ отдельных предметов, курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОВЗ | Изучение документации, анализ, утверждение плана работы. | 4 неделя | | | | | | | | | | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Педсовет |
| **Фронтальный контроль** | Подготовка кабинетов к началу учебного года :наличие паспортов кабинетов, планов развития кабинетов, документации по охране труда и технике безопасности. Соблюдение норм СанПин, проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности. | Проверка состояния готовности кабинетов к новому учебному году. | 4 неделя | | | | | | | | | | Директор, зам.дир. по УВР, инженер по охране труда | Акты готовности кабинетов к началу учебного года, инструктажи по т/б, планы, паспорта кабинетов. |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обзорный контроль** | Проведение стартовой диагностики для обучающихся с ОВЗ | Выявление уровня готовности обучающихся с ОВЗ к обучению | 2-3 неделя | | | | | | | | | | Зам.дир.по УВР, педагог- психолог | Совещание при директоре |
| **Фронтальный контроль** | 1. Санитарное состояние учебных кабинетов, спален, спортзала, библиотеки, проверка документации . | Административный обход. | 2 неделя | | | | | | | | | | Комиссия: директор, зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР, врач, зам.дир.по АХР, инженер по охране труда | Планерка |
| 3. Качество ведения школьной документации:  - оформление классных журналов на начало учебного года;  - оформление личных дел обучающихся. | Проверка качества оформления. | 1-2 неделя | | | | | | | | | | Зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР | Совещание при директоре |
| 2. Уровень обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями. | Собеседование с учителями, кл. руководителями, библиотекарем. | 1-2 неделя | | | | | | | | | | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| 3. Определение "группа риска" обучающихся по вопросам посещаемости и успеваемости. | Собеседование с учителями, кл. руководителями. | 4 неделя | | | | | | | | | | Зам.дир.по УВР, зам.дир.по ВР | Совещание при директоре |
| 5. Соблюдение правил техники безопасности на уроках, во внеурочное время | Проверка деятельности учителей по соблюдению т/б, проверка классных журналов, журналов учета инструктажей по технике безопасности | 3 неделя | | | | | | | | | | Зам.дир.по УВР, инженер по охране труда | Совещание при директоре |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Целевой контроль** | Адаптация обучающихся с ОВЗ 1 класса | Отслеживание адаптации первоклассников с ОВЗ. Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | 1-2 неделя | | | | | | | | | | Зам.дир.по УВР  Зам. дир. по ВР | Педсовет |
| **Итоговый контроль** | Уровень ЗУН и воспитанности на конец I четверти.  1. Проведение диагностических работ по русскому языку , математике.  Выполнение учебных программ. | Проведение диагностических работ. | 3 неделя | | | | | | | | | | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| **Классно-обобщающий контроль 5 класса** | Организация работы на уроках с детьми с ограниченными возможностями здоровья;  контроль за реализацией индивидуальных программ развития обучающихся с ОВЗ | Посещение уроков, проверка документации. | 2-4 неделя | | | | | | | | | Зам.дир.по УВР | | Совещание при директоре |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Классно-обобщающий контроль 6 класса** | Организация работы на уроках с детьми с ограниченными возможностями здоровья;  контроль за реализацией индивидуальных программ развития обучающихся с ОВЗ | Посещение уроков, проверка документации. | 1-2 неделя | | | | | | | | Зам.дир.по УВР | | | Педсовет |
| **Итоговый контроль** | Уровень ЗУН и воспитанности на конец II четверти:  1. Проведение диагностических работ по рпдеметам  2. Выполнение учебных программ. | Проведение диагностических работ по предметам. | 3-4 неделя | | | | | | | | Зам.дир.по УВР | | | Совещание при директоре |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематический контроль** | Организация коррекционно- развивающей деятельности с обучающимися | Посещение уроков. | | 3-4 неделя | | | | | | | | | Зам.дир.по УВР | Педсовет |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематический контроль** | Организация коррекционно- развивающей деятельности с обучающимися | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов | | | | 1-2 неделя | | | | | | | Зам.дир.по УВР | Педсовет |
| **Тематический контроль** | Организация внеурочной деятельности | Посещение уроков, проверка документации | | | | 3-4 неделя | | | | | | | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Классно-обобщающий контроль 7 класса** | Организация работы на уроках с детьми с ограниченными возможностями здоровья;  контроль за реализацией индивидуальных программ развития обучающихся с ОВЗ | Посещение уроков, проверка документации. | | | 1-2 неделя | | | | | | | | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| **Итоговый контроль** | Уровень ЗУН и воспитанности на конец III четверти: 1. Проведение диагностических работ по русскому языку, математике 2. Выполнение учебных программ. | Посещение уроков, выполнение контрольных работ | | | | | | | | 3 неделя | | | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Целевой контроль** | Динамика уровня адаптации обучающихся 1 класса | Посещение уроков, проверка документации, проведение диагностической работы по итогам учебного года | | | | | | | 1- | | | | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обзорный контроль** | Организация повторения учебного материала. | Посещение уроков, проверка документации. | | | | | |  | | | | | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
| **Итоговый контроль** | 1. Итоговая диагностика по предметам .  2. Выполнение учебных программ  3. Проверка школьной документации. | Посещение уроков, проверка документации. | | | | |  | | | | | | Зам.дир.по УВР | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |