

## Приказ

23 августа 2022 года

№ 130-ос

Об организации питания и проведении  
контроля организации питания в школе-интернате

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» статья 37, в целях создания условий для рационального питания обучающихся в школе-интернате приказываю:

**1.** Организовать питание обучающихся с учетом продолжительности пребывания воспитанников в школе-интернате в соответствии с примерным меню для взрослых групп (7-11, 12-18 лет) в пределах денежных норм питания на 1 ребенка в день.

**2.** Назначить материально-ответственным лицом за получение, прием, хранение и выдачу продуктов питания кладовщика Дыхнову Нину Николаевну.

**3.** Обеспечить двухразовым горячим питанием воспитанников, пребывающих в школе-интернате 6 часов.

Заместителю директора по УВР Н.А. Климовой:

- подготовить и представить на утверждение списки воспитанников, пребывающих в школе-интернате 6 часов, по заявлению родителей, заверенных директором;

- передать данные главному бухгалтеру по питанию О.В. Вештебеевой, дежурной медсестре, кладовщику Н.Н. Дыхновой.

Главному бухгалтеру О.В. Вештебеевой:

- осуществлять контроль меню-требований.

Кладовщику Н.Н. Дыхновой:

- осуществлять передачу продуктов в соответствии с меню-требованием.

**4.** Обеспечить пятиразовым горячим питанием воспитанников, пребывающих в школе-интернате в круглосуточном режиме (24 часа).

Старшему воспитателю Г.В. Пачикиной:

- подготовить и представить на утверждение списки воспитанников, пребывающих в школе-интернате в круглосуточном режиме (24 часа), исходя из наличия спальных мест и заявлений родителей, утвержденных директором школы.

**5.** Врачу Новичковой И.В.:

- взять под личный контроль санитарное состояние пищеблока;

- совместно с поставщиками продукции составить десятидневное и ежедневное меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, йодированной соли;

- составить график работы школьной столовой.

**6.** Шеф-повару Игониной Г.И.:

- составлять меню с учетом количества детей;

- обеспечить поточную работу школьной столовой;

- осуществлять проведение витаминизации и поливитаминизации;

- обеспечить выполнение санитарных требований на пищеблоке.

**7.** Дежурной медсестре:

- ежедневно вывешивать меню на сутки на экран для всех возрастных групп, с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

**8.** Назначить ответственной за организацию школьного питания обучающихся и за организацию сбора и утилизации отходов медсестру Курганову Л.А.