

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 3  
от 27.04.2023 года

Утверждаю  
Директор ГБОУ СО "Санаторная школа-интернат г.Калининска"

Л.Ю. Мортова  
Приказ № 78-ос от 28.04.2023 года

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  
ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г.Калининска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся** в ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г.Калининска» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования", утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287; приказом Министерства просвещения Российской Федерации, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 07.11.2018 № 189/1513; Письмом Рособрнадзора «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ» от 10.02.2020 № 13-35; Уставом ГБОУСО «Санаторная школа-интернат г.Калининска»; Письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 №03- 49 «Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ НОО, ООО, СОО», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего образования.

1.2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся ГБОУСО « Санаторная школа-интернат г.Калининска»

1.2.1. При освоении обучающимися ГБОУСО «Санаторная школа-интернат г.Калининска» основных общеобразовательных программ в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе с применением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, в ГБОУСО «Санаторная школа-интернат г.Калининска» осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся, направленный на установления факта освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля (далее – текущий контроль успеваемости).

1.2. 2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

1.2.3. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности в ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г.Калининска» может осуществляться в следующих формах: 1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе: контрольная работа; проверочная работа; диагностическая работа; самостоятельная работа; диктант; словарный диктант; осмысленное чтение; сочинение; изложение; комплексная работа; устный опрос; списывание; контрольное списывание; 2) проекты; 3) практические работы, в том числе: лабораторная работа; 4) творческие работы, в том числе: защита рефератов; 5) самоанализ и самооценка; 6) наблюдения; 7) испытания (тесты), в том числе: сдача нормативов по физической культуре; 8) зачет.

1.2.4. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в ГБОУСО «Санаторная школа-интернат г.Калининска» и выполняются всеми учащимися в классе одновременно, рассматриваются следующие виды работ: - контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в школе и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы;

- диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в Учреждении и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным, и (или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.2.5. В ГБОУСО «Санаторная школа-интернат г.Калининска» формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (четверть), запланированных в рамках образовательного процесса и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода. График оценочных процедур утверждается директором школы и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебной четверти на официальном сайте школы.

1.2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью: контроля уровня достижения учащимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, курса, модуля в соответствии с образовательной программой; контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиям ФГОС; проведения учащимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала; предупреждения неуспеваемости учащихся; анализа эффективности образовательной деятельности Учреждения; проектирования последующей образовательной деятельности. Текущий контроль носит мотивационный характер, отображается в портфолио учащегося.

1.2.7. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, курс, модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, модулю.

Текущий контроль успеваемости вправе также осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

1.2.8. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, количество обязательных оценочных процедур определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

1.2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении учащихся всех классов и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий учащихся (кроме учащихся 1-х классов, далее также - результаты учебной деятельности учащихся) с учетом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами. Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – гигиенические нормативы).

1.2.10. По итогам оценивания результатов учебной деятельности учащихся учителем в электронный журнал (дневник) выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах по пятибалльной шкале. Отметки выставляются учителем в электронный журнал (дневник), в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

1.2.11. В случаях, установленных гигиеническими нормативами и образовательными программами школы, обучение и текущий контроль успеваемости проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий учащихся: в 1-х классах, при изучении предметной области "Основы религиозных культур и светской этики" на уровне начального общего образования, при изучении факультативных учебных предметов, курсов, модулей, иных случаях, если это предусмотрено образовательными программами.

1.2.12. Текущая отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2.13. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами: соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения учащимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы; справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности; доступность и понятность информации; - учет возрастных и индивидуальных особенностей, учащихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива; стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, курсу, модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося; своевременность выставления отметки.

1.2.14. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления учащихся с проверенной работой, а также объяснить учащемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя. При обнаружении ошибки оценивания, учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими основными общеобразовательными программами школы.

1. 2.15. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

1.2.16. Отметки за письменные, контрольные, практические работы, вне зависимости от формы проведения, фиксируются в электронном журнале (дневнике) в течение трех рабочих дней. Исключением является отметка за письменную работу в форме сочинения (изложения) в 9 классах по учебным предметам "Русский язык" и "Литература", которая выставляется в электронный журнал (дневник) в течение одной недели после написания.

1.2.17. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает учащемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность учащемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

1. 2.18. Учителям запрещается выставлять текущую отметку за : поведение учащегося на уроке или на перемене; отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов; работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

1. 2.18. По результатам текущих отметок учащихся в течение учебных периодов, определенных календарными учебными графиками основных общеобразовательных программ, учителями выставляются текущие отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю за исключением случаев безотметочного обучения.

1.2.19. Отметки в электронный журнал (дневник) выставляются арабскими цифрами по пяти бальной шкале.

1.2.20. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть:

- Отметки в баллах за четверть определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.  $S$  – среднее арифметическое отметок, полученных за соответствующий учебный период: текущая отметка успеваемости "1" может быть выставлена, если  $1,49 \leq S$  - текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена, если  $2,49 \leq S \leq 1,50$  - текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если  $3,49 \leq S \leq 2,50$  - текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если  $4,49 \leq S \leq 3,50$  - текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если  $S \leq 4,50$

- Отметки по итогам учебных периодов (четверть) фиксируются с учетом отметки за промежуточную аттестацию, которая, в свою очередь, выставляется по каждому учебному предмету, курсу, модулю, в соответствии с учебным планом и графиком промежуточной аттестации обучающихся, в том числе осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение.

- Отметки за четверть по учебному предмету, курсу (модулю), выставляются учителем в электронном журнале (дневнике) не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти).

-С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности учащегося за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю предусматривается наличие не менее 3 отметок текущего контроля успеваемости по окончании четверти при очной форме обучения.

- В случае отсутствия у учащегося по очной форме обучения 3 отметок (имеет 2 или менее отметки, или не имеет отметок) по окончании четверти, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть не выставляется.

Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован"). При пропуске (в том числе, по уважительной причине) учащимися по очной или очно-заочной форме обучения более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, курсу, модулю в четверти, его учебная деятельность не может быть оценена учителем и отметка за четверть не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован"). Учащиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

- Учащиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении. Справка из медицинской организации хранится в личном деле ученика. Учащимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть, год выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями. Справки об обучении хранятся в личных делах учащихся.

- Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть, год.

- Учащимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, курсам, модулям индивидуального учебного плана. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации- участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией - участником. Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией- участником предоставляется в Учреждение по его запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.2.21. Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала (дневника). Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1.2.22. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

2. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся ГБОУСО «Санаторная школа-интернат г.Калининска»

2.1. При освоении обучающимися ГБОУСО «Санаторная школа- интернат г.Калининска» основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Учреждением осуществляется промежуточная аттестация учащихся с целью

определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) (далее – промежуточная аттестация).

2.2. Промежуточные аттестации в обязательном порядке проводятся ежегодно: 1) в отношении учащихся 1-9 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости; 2) по всем входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ учебным предметам, учебным курсам, модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением; 3) в формах, установленных учебными планами образовательных программ; 4) в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора; 5) учителем, осуществляющим образовательную деятельность в классе по учебному предмету, курсу, модулю по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора Учреждения; 6) во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий; 7) в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), разработанными учителями-предметниками; или на региональном и федеральном уровне; 8) с фиксацией (учетом) результатов промежуточных аттестаций учащихся учителями в электронных журналах (дневниках). В ГБОУСО «Санаторная школа-интернат г.Калининска» не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.3. Утвержденный директором ГБОУСО «Санаторная школа-интернат г.Калининска» график промежуточных аттестаций доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и в электронном журнале не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первой промежуточной аттестации. При утверждении графика промежуточной аттестации учитываются формы промежуточной аттестации, определенные учебными планами, и сроки их проведения, определенные календарными учебными графиками образовательных программ. При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее: 1) в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия. Графики промежуточных аттестаций учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого учащегося индивидуально. Графики формируются с учетом форм промежуточных аттестаций, определенных индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определенными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, и с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

2.4. Промежуточная аттестация проводится на основании КИМ или с использованием системы оценивания и критериев оценивания выполнения заданий Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

2.4.1. КИМ промежуточных аттестаций составляются по материалам, подготовленным учителями, согласованным с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ. КИМ промежуточных аттестаций хранятся в оценочных и методических материалах основных общеобразовательных программ по всем учебным предметам, курсам, модулям, которые, при необходимости, могут пополняться новыми КИМ, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

2.4.2. При использовании в качестве формы промежуточной аттестации проведения ВПР, если такая форма проведения промежуточной аттестации предусмотрена основными общеобразовательными программами Учреждения, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленном Рособрнадзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособрнадзором и министерством образования. Учреждением может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

2.5. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам подлежат оцениванию согласно системе оценок планируемых результатов освоения образовательных программ, определенных конкретными основными общеобразовательными программами школы, за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР. При проведении ВПР оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО. При проведении ВПР осуществляется информационный обмен и сбор данных с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР. Проведение ВПР проверка работ, выполненных учащимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется школой в соответствии с порядком организации и проведения ВПР. Если при проверке работ (ВПР), выполненных учащимися, осуществляемой школой самостоятельно, установлено, что и какие либо задания не могли быть выполнены учащимися по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы, школа в форме сбора результатов ВПР выставляет значение "Тема не пройдена". При наличии указанного значения оценка при невыполнении задания учащимися не снижается.

2.6. По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное выражение учебных достижений учащихся и выставляются в баллах, за исключением 1 класса, в электронный журнал (дневник) учащегося, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2.7. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации- участнике, промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы и в порядке, установленном образовательной организацией- участником. Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией- участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в школе. В школу по результатам проведения промежуточной аттестации организация-участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами. Школа вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы организацией-участником, не нарушая ее автономию, в том числе посредством направления своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации организацией-участником.

2.9. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах (дневниках)

результатов промежуточных аттестаций учащихся, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением. В день проведения промежуточной аттестации по предмету в графе «Тема урока» делается запись «Промежуточная итоговая аттестация». Если учащийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени учащегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было"). Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, учащемуся будет проставлена после прохождения им промежуточной аттестации в форме, соответствующей Учебному плану. Отметка выставляется в день проведения промежуточной аттестации в протокол проведения. (Приложение №1). Протокол вшивается в бумажный вариант электронного журнала по конкретному предмету. Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю. Промежуточная аттестация для отсутствующих учеников проводится через две недели после выхода ученика в школу.

2.10. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

2.10.1 Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации является прохождение учащимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки "2" ("неудовлетворительно") по всем учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

2.10.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение учащимися по результатам промежуточной отметки: "2" ("неудовлетворительно"), "1" ("плохо") и (или) "не зачтено" по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

2.10.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации признаются: болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами; вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.); участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов); обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

2.11. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения принимается одно из следующих решений: 1) в отношении учащихся 1-3, 5-8 классов: о прохождении промежуточной аттестации и освоении учащимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе учащегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы; о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по

образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс; 2) в отношении учащихся 4 классов: о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и допуске учащихся на следующий уровень основного общего образования (переводе в 5 класс); о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс). 3) в отношении учащихся 9 классов: о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и допуске к государственной итоговой аттестации по образовательной программе; о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

2.12. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора .

2.13. В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждение для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

2.14. Проверенные работы промежуточной аттестации хранятся 1 год в учебной части.

### **3. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации**

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. В случае получения учащимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме

3.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме .

3.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР. Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 2), который прошивается в печатный вариант классного журнала по конкретному предмету, в соответствии со сроками, установленными Учреждением.

3.5. В случае, если академическая задолженность ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора, с записью в личном деле.

3.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности. Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора школы. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом директора Учреждения. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы. В личное дело ученика вкладывается протокол о ликвидации академической задолженности. (Приложение 3)

3.7. В случае неявки учащегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): 1) оставляются на повторный год обучения; 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. При возникших обстоятельствах родители (законные представители) учащихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам: заявление об оставлении на повторное обучение; заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам; заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

4.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и Федеральной основной образовательной программы (ФООП).

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в

любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования создаются:

- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

4.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.11. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.12. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти,

органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.13. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании. 4.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

### **5. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования**

5.1. Согласно со ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

5.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5.5. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

5.11. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс. 6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

6.6. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках,

полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

6.10. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме. 6.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **7. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ**

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ.

7.1.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка предметных и метапредметных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с АООП для каждой нозологии детей и рабочей программой соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), описанными условиями в индивидуальном образовательном маршруте. Цель текущего контроля успеваемости заключается в: определении степени освоения обучающимися АООП по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала учащимися.

7.1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ГБОУСО «Санаторная школа-интернат г.Калининска» проводится: поурочно; по темам; – по учебным четвертям, в формах: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, независимого тестирования и др.

7.1.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ:

-Поурочный и тематический контроль: определяется педагогами ГБОУСО «санаторная школа-интернат г.Калининска» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ОВЗ, содержанием АООП для обучающихся с ОВЗ, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса; учитывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

-По учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке: по четвертям во 2–9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более.

- Существуют различия в системе оценивания детей в зависимости от варианта освоения АООП.

-Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ АООП НОО, ООО (кроме программы коррекционной работы) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации освоения АООП НОО, АООПООО в иных формах. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО, АООПООО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают: особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ; привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий); присутствие в начале работы этапа общей организации

деятельности; адаптивное инструктаж с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами; при необходимости адаптивное текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.); при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей(привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию); увеличение времени на выполнение заданий; возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения; недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

- Текущему контролю подлежат все письменные классные и домашние работы в тетрадях обучающихся.

- За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

-За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал после осуществления проверки работы педагогом. Для письменных работ, результат прохождения фиксируется в баллах, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата через процентное соотношение в отметку по пятибалльной шкале: менее 45% - «2», 46% - 74% - «3», 75%-92% - «4», 93%-100% - «5». В особых случаях шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. Текущий контроль обучающихся с ОВЗ, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок. Табель успеваемости из медицинских организаций хранится в личном деле ученика.

- Итоговую отметку выставлять не по среднеарифметическому принципу, а исходя из отметок по тестам, промежуточным контрольным работам с учетом старательности, прилежности в учебной деятельности.

- Текущий контроль можно осуществлять в форме индивидуального и фронтального опроса, устных ответов, самостоятельных письменных работ, выполнения практических заданий, тестов, как наиболее психологически тонкого инструмента оценивания и пр.

-Оценивать учащихся в течение всего урока (оценка сочетательная). Не допускать поверхностное оценивание ответов школьников в начале каждого урока, а также в ходе освоения нового материала.

- Осуществлять оценку достижений учащихся в сопоставлении с их же предшествующими достижениями.

- Избегать сравнения достижений учащихся с другими детьми.

- Сочетать оценку учителя с самооценкой школьником своих достижений. При обсуждении положительных результатов подчеркивать причины успехов школьника (усилие, старание, настроение, терпение, организованность, т.е. все то, что человек способен изменить в себе сам). Создавать обстановку доверия, уверенности в успехе.

- Не указывать при обсуждении причин неудач школьника на внутренние стабильные факторы (характер, уровень способностей, то, что ребенок сам изменить не может), внешние изменчивые факторы (удача и везение).

- Учитывать при оценке результаты различных видов занятий, которые позволяют максимально дифференцировать изменения в учебных достижениях школьников (оценки за выполнение работ на индивидуальных и групповых занятиях).

- Использовать различные формы педагогических оценок – развернутые описательные виды оценки (некоторая устная или письменная характеристика выполненного задания, отметка, рейтинговая оценка и др.) с целью избегания привыкания к ним учеников и снижения вследствие этого их мотивированной функции.

- Использовать различные варианты взаимоконтроля: ученики вместе проверяют сначала работу одного ребенка, затем второго, или обмениваются для проверки работами, или один ученик проверяет обе работы.

- Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

7.1.4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть : обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени , отметка за четверть не выставляется; отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего и тематического контроля успеваемости.

- Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности не предусмотрен.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ.

7.2.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного образования.

7.2.2. Промежуточную аттестацию в ГБОУСО «Санаторная школа-интернат г.Калининска» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам; промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные адаптированные общеобразовательные программы: в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования; в форме самообразования.

7.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме: комплексной контрольной работы; итоговой контрольной работы; письменных и устных экзаменов; тестирования; защиты индивидуального проекта.

7.2.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется АООП НОО, ОО для обучающихся с ОВЗ.

7.2.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) адаптированных основных общеобразовательных программ;

- на основании решения педагогического совета ГБОУСО « Санаторная школа-интернат г.Калининска» и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- в отношении обучающихся, осваивающих программы индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при

условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

-промежуточная аттестация обучающихся в ГБОУСО «Санаторная школа-интернат г.Калининска» проводится: в соответствии с расписанием, утвержденным директором общеобразовательного учреждения; по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

-обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут: быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

-информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

-Обучающиеся с ОВЗ, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами, по которым обучающийся может пропустить промежуточную аттестацию, признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

-Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

### 7.3. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

7.3.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности: обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ГБОУСО «Санаторная школа-интернат г.Калининска»; обучающиеся имеют право: пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин; получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; получать помощь педагога-психолога, учителя-логопеда, тьютора.

7.3.2. ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г.Калининска» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана: создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз); родители (законные представители) обучающихся обязаны: создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической

задолженности; нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года; для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ГБОУСО «Санаторная школа-интернат г.Калининска» создается аттестационная комиссия: комиссия формируется по предметному принципу; состав предметной комиссии определяет заместитель директора по УВР в количестве не менее 3 человек; решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.3.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; отправлены на повторное прохождение ПМПК с целью уточнения или изменения варианта освоения адаптированной основной образовательной программы; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах адаптированной основной общеобразовательной программы).

7.3.4. Повторное обучение обучающихся в связи с наличием не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора .

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение 1

## ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ классе

Форма проведения \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя обучающихся не явившихся на промежуточную аттестацию по уважительной причине	Оценка

Дата проведения аттестации : « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 2**  
**ПРОТОКОЛ**

Повторной промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ классе

Форма проведения \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя обучающихся ' получивших неудовлетворительную отметку по промежуточной аттестации	Оценка

Дата проведения аттестации : « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Приложение 3

Протокол  
повторной промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса

по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся: \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_