

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 9
от 10.11.2015г.

Согласовано
Председатель ПК

С.А. Гассиева

Утверждаю
Директор ГБОУ СО
"Санаторная школа-
интернат г.Калининска"

Л.Ю. Мортова
Приказ № 281-ос от
01.12.2015г.

Положение о порядке постановки и снятия обучающихся с внутришкольного учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г., Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" №124 от 24.07.1998 г., Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" № 120 от 24.06.1999 г., Приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений», региональными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

1.3. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании детей.

2. Категории лиц, подлежащих постановке на внутришкольный учет

2.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет носит профилактический характер.

2.2. Постановке на внутришкольный учет подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующей категории лиц:

- систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении (25% и более уроков в четверть);

- неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;

- вернувшиеся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе (состоящие на учете у врача-нарколога);

- совершившие преступление, повлекшее привлечение к уголовной ответственности;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в ПДН ОВД по Калининскому муниципальному району и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калининского муниципального района (по рекомендации указанных учреждений);

- обучающиеся, совершающие эпизодические уходы из дома (зарегистрированные в ОВД по Калининскому муниципальному району, объявлены в розыск).

3. Порядок постановки на учёт и снятия с учета обучающихся

3.1. Основанием постановки категории лиц, указанной в пункте II настоящего положения, являются следующие документы:

- представление классного руководителя и социального педагога в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- постановление КДН и ЗП администрации Калининского муниципального района и ПДН ОВД Калининского муниципального района;

- сообщение ПДН ОВД Калининского муниципального района.

3.2. Секретарь Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений извещает родителей обучающегося о постановке на внутришкольный учет (выдается выписка из решения Совета).

3.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем оформляются:

- социально-педагогическая характеристика обучающегося;
- наблюдательное дело обучающегося;
- индивидуальная программа социальной реабилитации обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

3.4. В образовательном учреждении с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- снятые с учета в КДН и ЗП администрации Калининского муниципального района и ПДН ОВД Калининского муниципального района;
- не совершившие в течение полугода поступков, явившихся основанием для постановки на внутришкольный учет.

3.5. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление классного руководителя и социального педагога в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- постановление КДН и ЗП администрации Калининского муниципального района и ПДН ОВД Калининского муниципального района;
- сообщение ПДН ОВД Калининского муниципального района.