

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 9  
от 10.11.2015г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СО «Санаторная  
школа-интернат г.Калининска»

---

Л.Ю. Мортова  
приказ № 281-ос от 01.12.2015г.

## **Положение о смотре учебных кабинетов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" №273 –ФЗ от 29.12.2012 г., Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.

1.2. Цель – создание условий для качественного осуществления процесса обучения и воспитания школьников в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ

1.3. Периодичность – 2 раза в год.

1.4. Участники – все учебные кабинеты.

1.5. Состояние учебных кабинетов оценивает комиссия в составе: директор школы, заместитель директора по УВР, члены комиссии по охране труда, председатель ПК.

1.6. Смотровая комиссия утверждается на административном совещании.

1.7. Задачи смотра учебных кабинетов:

-повышение качества работы педагогических кадров по развитию учебно-материальной базы кабинетов;

-совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих активность обучающихся на уроке;

-ознакомление с лучшим опытом организации учебных кабинетов, использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;

-разработка рекомендаций по оснащению кабинетов, систематизации оборудования, улучшению качества преподавания учебных предметов, использованию кабинетов при организации внеклассной работы;

-принятие практических мер в целях совершенствования учебно-материальной базы образовательного учреждения.

1.8. Смотр учебных кабинетов проводится в соответствии с требованиями СанПин и перечнем минимального оснащения кабинетов по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и обучающихся;

- использование технических средств обучения;

- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа ответственного по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура оформления конкурсных материалов.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СМОТРА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ:**

### 2.1. Паспорт учебного кабинета:

#### 2.1.1. Информационный паспорт кабинета:

- перечень мебели;
- перечень технических средств обучения;
- перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
- перечень дидактических материалов;
- каталог библиотеки кабинета;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;
- график работы кабинета (на четверть, год).

#### 2.1.2. Наличие плана работы развития кабинета на учебный год.

#### 2.1.4 Обеспечение безопасности жизнедеятельности.

2.1.5 Соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно- гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).

#### 2.1.6 Состояние мебели, оборудования.

#### 2.1.7 Наличие в кабинете необходимой документации:

- Инструкции о правилах техники безопасности;
- Плана развития кабинета на учебный год.

### 2.2. Учебно-методическое обеспечение кабинета

#### 2.2.1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;

- учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);

- техническими средствами обучения

#### 2.2.2. Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- слайдов;
- таблиц;

- учебников;
- других материалов.

### 2.3. Оформление кабинета

#### 2.3.1 Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

2.3.2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

2.4. Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год.

- Обновление дидактического материала:
- Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем.
- Приобретение таблиц.
- Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ СМОТРА КОНКУРСА**

3.1. По итогам смотра издается приказ по школе о поощрении победителей смотра.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к положению о  
смотре учебных  
кабинетов

**Критерии оценки организации работы кабинета**

**Документация кабинета:**

- наличие и содержание плана развития кабинета – 2 балла;
  - наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная рабочая программа и т.п.) – 2 балла.
- Максимальное количество – 4 баллов.

**Соблюдение правил охраны труда:**

- соблюдение условий электробезопасности – 2 балла;
  - соблюдение условий пожарной безопасности – 2 балла.
- Максимальное количество – 4 балла.

**Соблюдение санитарно-гигиенических норм:**

- организация рабочих мест – 2 балла;
  - состояние освещенности – 2 балла;
  - соблюдение чистоты помещения и мебели – 2 балла;
  - создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – 2 балла.
- Максимальное количество – 8 баллов.

**Эстетическое оформление кабинета:**

- создание единства стиля оформления кабинета – 2 балла;
  - организация рабочего места преподавателя – 2 балла;
  - организация рабочих мест обучающихся – 2 балла;
  - наличие постоянных и сменных информационных стендов – 2 балла.
- Максимальное количество – 8 баллов.

**Учебно-методическое обеспечение:**

- укомплектованность методической литературой – 4 балла;
  - укомплектованность учебной литературой – 4 балла;
  - укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами – 4 балла;
  - наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – 4 балла;
  - наличие наглядных средств обучения, их систематизация – 4 балла;
  - наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – 4 балла.
- Максимальное количество – 24 балла.

**Организация работы кабинета во внеурочное время:**

-наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – 4 балла;

-наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – 4 балла;

Максимальное количество – 8 баллов.

*Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – 56 баллов*