

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 9  
от 10.11.2015г

Утверждаю  
Директор ГБОУ СО "Санаторная  
школа-интернат г.Калининска"

---

Л.Ю. Мортова  
приказ №281-ос от 01.12.2015г

## **Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

–сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

–определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету ;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины .

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

-основной образовательной программе ОУ;

- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Рабочая программа начинается: с указания на основе чего разработана программа, к какому УМК и отражает общие цели учебного предмета.

3.2. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования ;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

3.3. Компоненты рабочей программы:

- титульный лист (название программы) (приложение No1);
- пояснительная записка ;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; (приложении № 2 )
- содержание учебного предмета, курса; (приложение №3)
- тематическое планирование.

3.4 Титульный лист

должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- записи согласования, рассмотрения программы;
- гриф утверждения программы директором школы с указанием номера приказа, даты;
- название учебного курса, для изучения которого написана программа, указание классов,
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких).

3.4.«Пояснительная записка» должна содержать:

- название программы на основе которой разработана рабочая программа;
- информация об используемом УМК;
- количество часов, отведенных на изучение предмета;
- цели и задачи предмета.

3.5.«Планируемые образовательные результаты освоения предмета обучающимися»

должны:

- соотноситься с целями и задачами изучения предмета на ступень обучения;
- соответствовать требованиям ФГОС (личностным, метапредметным, предметным);
- конкретизировать личностные и метапредметные результаты через соответствующие УУД;
- отражать уровневый подход к их достижению: «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться».

3.6. "Содержание учебного предмета/ курса" должно соответствовать НОП ООО, ООП ООО образовательной организации и содержать элементы:

- перечень и название раздела и тем курса по каждому классу отдельно с указанием количества часов на изучение всего раздела, на изучение каждой темы.

В рабочих программах для классов по АООП, результаты описываются по категориям: «Ученик должен: знать/понимать, уметь» (приложение 4)

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОУ.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти( полугодия).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

Согласовано  
Заместитель директора по УВР ГБОУ  
СО "Санаторная школа-интернат  
г.Калининска"

\_\_\_\_\_  
Н.А. Климова

Утверждаю  
Директор ГБОУ СО "Санаторная  
школа-интернат г.Калининска"

\_\_\_\_\_  
Л.Ю. Мортова

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Образовательная область \_\_\_\_\_

Разработчики программы \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол No \_\_\_\_\_  
от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ  
ПРЕДМЕТА, КУРСА (ФГОС) по ООП ООО

Метапредметные	Регулятивные УУД
	Познавательные УУД
	Коммуникативные ууд
Предметные	Ученик научится
	Ученик получит возможность научиться

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

Радел	Общее количество часов
Тема	Количество часов на изучение данной темы
Всего	Количество часов

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ  
ПРЕДМЕТА, КУРСА (ФГОС) по АООП

Ученик должен знать, понимать	
Ученик должен уметь	