

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 8
от 30.08.2016г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СО "Санаторная школа-интернат г.Калининска"

Л.Ю. Мортова
Приказ № 153-ос от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающихся начальных классов с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающихся начальных классов с ЗПР (вариант 7.1, 7.2) (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающегося с задержкой психического развития(ЗПР) в ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска» в процессе освоения ими адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ЗПР(В.7.1, 7.2).

1.2. В основу Положения положены следующие нормативно-правовые документы: ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Минобрнауки России от 19.12. 2014 г. N 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», АООП начального общего образования обучающихся с ЗПР ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска».

1.3. Портфолио – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений учащегося в урочной и (или) внеурочной деятельности. Целями портфолио обучающихся при получении начального общего образования являются: реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования; привитие обучающимся первичных навыков самооценки; привлечение внимания родителей к успехам своих детей; организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результату АООП НОО для обучающихся с ЗПР.

2.Цель и задачи портфолио

2.1. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях,

демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания и успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио обучающегося 1 (под), 1- 4 -х классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка на обучение в основную школу.

3.2. Период составления Портфолио – период обучения в ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска»

3.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

4. Структура Портфолио

4.1. Портфолио ученика имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Раздел «Мой мир». В данный раздел включается информация, которая важна и интересна для ребенка: «Мои увлечения», «Моя семья», «Моя школа». Данный раздел оформляется в произвольной форме.
3. Раздел «Моя учеба». Ученик наполняет этот раздел интересными проектами, творческими работами, грамотами, сертификатами за участие в предметных конкурсах, сведениями об успеваемости (табель успеваемости) и другими документами об учебной деятельности.
4. Раздел «Мое творчество». В этот раздел помещаются творческие работы: рисунки, поделки (если объемная поделка, можно вложить фотографию), грамоты, сертификаты за участие в творческих конкурсах.
5. Раздел «Спортивные достижения». В этот раздел входит информация об участии в каких-либо спортивных мероприятиях, грамоты, сертификаты участия в спортивных мероприятиях).
6. Раздел «Моя общественная работа». В раздел входит информация об участии в акциях, о наличии общественных поручений в классе, в школе.

5. Критерии оценки достижений обучающихся

5.1. Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем 1 раз в год по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
«Мой мир»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
«Моя учеба»	-наличие проектов, грамот, сертификатов	-5 баллов –от 2 и больше грамот, сертификатов , 3 балла- одна грамота , сертификат, 2 балла- другие документы. Все баллы суммируются
«Мое творчество».	-наличие творческих работ, грамот, сертификатов за творческие работы различного уровня	- 5 баллов – одна грамота муниципального или регионального уровня, 4 балла- грамота или сертификат школьного уровня, - 3 балла – наличие фото, 2 балла-творческие работы. Все баллы суммируются
«Спортивные достижения».	-наличие грамот, сертификатов за спортивные достижения различного уровня, информация об участии в мероприятиях	- 5 баллов – одна грамота муниципального или регионального уровня, 4 балла- грамота или сертификат школьного уровня, - 3 балла – участие в мероприятиях школьного уровня. Все баллы суммируются
«Моя общественная работа».	-наличие поручений, информация об участии в акциях, сертификаты участия	- 5 баллов –сертификат участия в акциях, 4 балла-наличие поручений. Все баллы суммируются
Итого количество баллов за учебный год		

Данные по критериям вносятся в сводную итоговую ведомость в конце каждого года обучения (Приложение 2) и хранятся в личном деле ученика. По выбытии ученика из школы, или окончании 4 класса, итоговая сводная ведомость подписывается директором школы и подтверждается печатью.

Приложение 1

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Число, месяц, год рождения _____
 Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

Сводная итоговая ведомость.

 (Фамилия, имя, отчество)

 (полное название образовательного учреждения)

№	Показатели	Балл				
		1кл. под	1кл	2 кл	3кл	4кл
1	Мой портрет					
2	Учебно-исследовательская деятельность					
3	Общественно-культурная деятельность					
4	Портфолио документов					
	ИТОГО:					

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата. _____
 М.п. _____
 Директор школы _____
 Классный руководитель: _____