

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 9  
от 10.11.2015

Утверждаю  
Директор ГБОУ СО «Санаторная  
школа-интернат г.Калининска»

---

Л.Ю. Мортова  
приказ № 281-ос от 01.12.2015

## **Положение о Методическом совете школы**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории, руководители ШМО.

1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

### **II. Цели деятельности Методического совета**

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

### **III. Задачи деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **IV. Направления деятельности Методического совета**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

## **V. Документация Методического совета**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- данных об учителях;
- протоколы заседаний Методического совета.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ГБОУ СО «Санаторная  
школа-интернат г.Калининска»

\_\_\_\_\_  
Л.Ю. Мортова  
приказ \_\_\_\_\_

**Положение  
об окончании учебного года и продолжении обучения лиц,  
не освоивших образовательные программы учебного года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок окончания учебного года и продолжения обучения для лиц, не освоивших образовательные программы учебного года в ГБОУ СО «Санаторная школа- интерна г.Калининска»(далее Школа)

1.2. Организация окончания учебного года и продолжения обучения для лиц, не освоивших образовательные программы учебного года, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации окончания учебного года и продолжения обучения для лиц, не освоивших образовательные программы учебного года является:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;

- Приказ Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Устав ГБОУ СО «Санаторная школа- интернат г.Калининска»

**2. Об окончании учебного года в 1-8-х классах**

2.1. В соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе порядок выставления годовых отметок по всем

учебным предметам учебного плана определяются Школой самостоятельно и закрепляются в соответствующем локальном нормативном акте.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Школа уведомляет родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) возможной неаттестации по одному или нескольким учебным предметам не менее, чем за две недели до окончания соответствующего учебного периода.

2.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия приказом директора Школы.

2.8. Образовательное учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

2.9. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам при неликвидации академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации психолого-медико-

педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г.Калининска». Пункт 23 статьи 2 Федерального закона определяет индивидуальный учебный план как учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована. Таким образом, в соответствии с образовательными потребностями данной категории обучающихся в индивидуальный учебный план включаются только те учебные предметы, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию, устанавливается количество дополнительных индивидуальных и(или) групповых занятий и график промежуточной аттестации, изменяются сроки освоения программы по указанным учебным предметам. Школа разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в установленном порядке, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся. Финансирование освоения образовательной программы обучающимися, имеющими неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией. Дополнительное финансирование реализации индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся не предусмотрено.

2.11. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

### **3. Об окончании учебного года в 9-х классах**

3.1. В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.2. К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме

выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за девятый класс не ниже удовлетворительных).

3.3. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.4. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых действующим законодательством. Обучающимся, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых действующим законодательством.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или не допущенные к ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение как в Школе, так и вне Школы, то есть в форме семейного образования.

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в Школе, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за девятый класс не ниже удовлетворительных.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в форме семейного образования (вне Школы), отчисляются с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год. Для прохождения ГИА экстерном указанные обучающиеся должны быть зачислены в Школу в срок не позднее 1 марта текущего учебного года. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации (годовых отметок по учебным предметам) им могут быть зачтены отметки, полученные в Образовательном учреждении, в котором они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.