

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 3
от 27.04.2023 года

Утверждаю
Директор ГБОУ СО "Санаторная школа-интернат г.Калининска"

Л.Ю. Мортова
Приказ № 78-ос от 28.04.2023 года

Положение о портфолио ученика основной школы

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Портфолио обучающегося (далее- Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок ,периодичность и формы учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ СО « Санаторная школа-интернат г.Калининска» в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее- ООП) основного общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.11, 12, 28, 30, 34, 43, 44). Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования». Уставом ГБОУ СО « Санаторная школа-интернат г.Калининска» , Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП.

1.3 Портфолио ученика: является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования; позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся.

1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении учащегося в учебной деятельности, для подготовки представления личности обучающегося при завершении освоения ООП

1.5. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения на уровне основного общего образования.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, спортивной, коммуникативной и др.).

1.7. Работа с Портфолио ведется с учётом возрастных особенностей учащихся.

2. Основные цели Портфолио

2.1. Реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования.

2.2. Привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам детей, вовлечение в сотрудничество с учителем и учащимися.

2.3. Организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности, содействие процессу ВШК.

2.4. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся.

2.5 Установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемым результатам образовательных программ.

3. Структура Портфолио

3.1 Структура Портфолио составляет «Портрет обучающегося», в который входят следующие блоки: результаты учебной деятельности, олимпиады, конкурсы ,

исследовательская работа, дополнительное образование вне ОУ , дополнительное образование в ОУ , спортивные достижения , мероприятия , творчество.

4. Основные принципы работы с Портфолио

4.1 Работа с Портфолио учащегося проводится с помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей) учащегося, классных руководителей. Материал для оценивания (электронный или печатный) собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями (законными представителями). Отдельные элементы портфолио переходят вместе с учеником из года в год.

4.2 Период составления портфолио – 5-9 классы

4.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.4 Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребёнка в ней. При переводе ребёнка в другое образовательное учреждение Портфолио выдаётся родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой учащегося.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1 Классный руководитель: - несёт ответственность за организацию формирования Портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием; - оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио; - проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями; - осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио; - осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио; - обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; - оформляет итоговые документы, ведомость успеваемости.

5.2 Все педагогические работники, участвующие в образовательном процессе ребёнка, обязаны принимать участие в пополнении Портфолио обучающегося.

5.3 Учителя-предметники: - проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио; - предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио; - организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.4 Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка.

5.5 Заместители директора осуществляют общее руководство и контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы

6. Порядок учёта и формы оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся Портфолио

6.1. Учёт индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (Приложение 1).

6.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, школе. Победители поощряются.

6.3. Данные Портфолио по блокам «Исследовательская работа» и «Мероприятия» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП.

6.4. В случае если та или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать её в соответствующем разделе классного журнала.

6.5. По письменному заявлению родителей данные Портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую школу.

6.6. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

6.7. Спорные ситуации ведения обучающимися Портфолио и учёта единиц Портфолио решаются комиссией по урегулированию конфликтов и споров школы в присутствии классного руководителя обучающегося.

6.8. Формы оценки Портфолио определяются учителем совместно с учащимися и их родителями (законными представителями). Это могут быть: - презентации в конце четверти, года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании); - выставки Портфолио (по желанию учащихся).

6.9. Портфолио учащихся может оцениваться классным руководителем не чаще 1 раза в год.

6.10. По итогам смотра и (или) конкурса Портфолио учащиеся могут быть награждены грамотой, родители (законные представители) учащегося – благодарственными письмами. В классном уголке размещается информация о лучших Портфолио учащихся.

7.Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

7.2.Изменения и (или) дополнения настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п.7.1. представительных органов.

7.3.Изменения в настоящее Положения вносятся в случае их одобрения органами, указанных в п. 7.1. и утверждаются приказом руководителя школы.

7.4.Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1.

Баллы значимости составляющих Портфолио

Результаты учебной деятельности	Средний балл годовых отметок			
Олимпиады ,конкурсы	Школьный уровень Призер-2б Победитель-5б Участник-1б	Всероссийский Призер-4б Победитель-8б Участник-3б	Региональный Призер-3б Победитель-10б Участник-2б	Международный Призер-5б Победитель-12б Участник-4б

Исследовательская работа	Школьный уровень Призер-26 Победитель-56 Участник-16	Всероссийский Призер-46 Победитель-106 Участник-36	Региональный Призер-36 Победитель-86 Участник-26	Международный Призер-56 Победитель-126 Участник-46
Дополнительное образование вне ОУ	1 кружок-5 баллов 2 кружка и более -10 баллов			
Дополнительное образование в ОУ	1 кружок-2 балла 2 кружка и более -10 баллов			
Спортивные достижения	Школьный уровень Призер-26 Победитель-56 Участник-16	Региональный Призер-46 Победитель-156 Участник-36	Муниципальный Призер-36 Победитель-106 Участник-26	
Мероприятия	Участие на уровне школы -5 баллов за каждое общешкольное мероприятие	Участие на муниципальном уровне-10 баллов за каждое мероприятие		
Творчество	Школьный уровень-5 баллов	Муниципальный уровень-10 баллов	Региональный уровень-15 баллов	

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество) ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска»
(полное название образовательного учреждения)

№	Показатели	Итоговый балл
---	------------	---------------

		5 кл	6 кл.	7 к л	8к л	9 к л
1	Олимпиады ,конкурсы					
2	Результаты учебной деятельности					
3	Исследовательская работа					
4	Дополнительное образование вне ОУ					
5	Дополнительное образование в ОУ					
6	Спортивные достижения					
7	Мероприятия					
8	Творчество					
	ИТОГО:					

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Классный руководитель _____

Директор школы _Л.Ю.Мортова_