

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 3  
от 27.04.2023 года

Утверждаю  
Директор ГБОУ СО "Санаторная школа-интернат г.Калининска"

Л.Ю. Мортова  
Приказ № 78-ос от 28.04.2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающихся начальной школы ГБОУСО « Санаторная школа-интернат г.Калининска»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной и др.

### **II. Цели и задачи**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи: создать для каждого ученика ситуацию успеха; поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности; поощрять его активность и самостоятельность; формировать навыки учебной деятельности; содействовать индивидуализации образования ученика; закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации; укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной, так и количественной

### **III. Порядок формирования портфолио**

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 классы начальной школы.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение, портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой ребенка.

### **IV. Структура, содержание и оформление портфолио**

4.1. Портфолио ученика имеет: титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями); основную часть, которая включает в себя: раздел «Мой мир» -

содержит информацию, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Я – ученик»); раздел «Моя учеба» ученик наполняет удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов; раздел «Мое творчество» - содержит творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и т.д, раздел «Я в коллективе» содержит фото и краткие отзывы ребенка о событиях в классе, о внеурочной деятельности; раздел «Мои впечатления» содержит творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и т.п.; раздел «Мои достижения» содержит грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости; раздел «Я оцениваю себя» - данные самооценки; раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации; раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале нового учебного года содержимое портфолио анализируется ребенком (самостоятельно или с участием взрослого). Наиболее значимые работы размещаются в данном разделе, остальные извлекаются и размещаются в отдельной папке («Архив»)

V. Критерии оценки достижений учащихся.

**5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем в конце каждого года обучения по следующим критериям:**

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь»	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов, наличие листов самооценки.	От 1-го до 5-ти баллов
Разделы «Моя учеба», «Данные самооценки»	Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, самостоятельных отзывов. Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Я в коллективе»	Наличие отзывов о событиях в классе. Отзывы о внеурочной деятельности, продукты внеурочной деятельности. Анкета «Мои друзья», «Мое поручение»	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Мое творчество»	Наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений фото изделий, фото выступлений.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.

Раздел впечатления»	«Мои	Наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, экскурсий, встреч, праздников и т.д	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел достижения»	«Мои	Количество грамот, сертификатов, дипломов	5 баллов за каждую грамоту школьного уровня; 10 баллов – городского уровня; 15 баллов – регионального уровня; 20 баллов – всероссийский, международный уровни 2 балла – за сертификаты дистанционных олимпиад; 3 балла – за призовые места на дистанционных конкурсах, на других более высоких уровнях

По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

5.2. Оценка проводится классным руководителем 1 раз в год, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося. Сводная итоговая ведомость хранится в личном деле ученика. По окончании 4 класса или при переходе обучающегося в другую образовательную организацию, сводная ведомость заверяется подписью директора школы и печатью.

Сводная  
итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающегося

(Фамилия, имя, отчество) ГБОУ СО « Санаторная школа- интернат г.Калининска»  
(полное название образовательного учреждения)

№	Показатели	Итоговый балл			
		1 к л .	2 к л	3 к л .	4 к л .
1	Раздел «Мой мир»				
2	Раздел «Моя учеба»				
3	Раздел «Мое творчество»				
4	Раздел «Я в коллективе»				
5	Раздел «Мои впечатления»				
6	Раздел «Мои достижения»				
.					
7	Раздел «Я оцениваю себя»				
8	Раздел «Отзывы и пожелания»				
9	Раздел «Работы, которыми я горжусь»				
	ИТОГО:				

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Директор школы                    \_Л.Ю.Моргова\_